

Utredning av avvikelse - slutrapport

Utebliven handläggning

IFO/Familjerätt, individ- och familjeomsorg

Avvikelsenummer i Treserva

2026-13002

Metod

Utredningen har genomförts genom intervju och genomgång av journalanteckningar.

Beslut

Utredare beslutar att händelsen ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialförvaltningen

ResultatUnderlag till utredning

Avvikelsesrapport daterad 2026-01-27

Journalanteckningar för perioden 2025-11-30 tom 2025-12-05

Avgränsning

Utredningen omfattar enbart händelseförloppet då omplaceringsbeslut behövdes inför flytt till jourhem i Jämtland.

Händelseförlopp

2025-11-30 fattas beslut om att omedelbart omhänderta barnet enligt 6 § LVU. Barnet blev placerat i ett första jourhem 2025-12-01 i södra Sverige närliggande där barnet då befann sig. Beslutet initierades av socialberedskap och signerades av socialnämndens ordförande (2025-11-30). Det bedömdes att det fanns stor risk för rymning och beslut om polishandräckning togs.

2025-12-02 Planeras att barnet ska flyttas till Jämtland då hen har sin boendeförälder här samt för att få i gång vårdkontakter och behandling. Omplaceringsbeslut för jourhem i Jämtland förbereds samt beslut om polishandräckning då det bedöms som att barnet inte frivilligt kommer att följa med.

2025-12-04 Barnet kommer till jourhemmet i Jämtland. Denna dag har socialsekreterare mycket kontakt med kriminalvården utifrån planering och inför att möta upp barnet i det andra jourhemmet. På grund av detta glömde socialsekreterare säkerställa att beslut om placering i jourhem nummer två var signerat av socialnämndens ordförande.

Vårdnadshavare har, enligt enhetschef för barn och familj, under hela processen fått information om beslut gällande samtliga placeringar, om var barnet är och har varit placerat, vilket även styrks genom de journalanteckningar som finns dokumenterade.

Information vårdnadshavare

2026-02-20 Enhetschef för barn och familj har underrättat vårdnadshavare via brev om det inträffade samt att Åre kommun har startat en utredning.

2026-03-03 telefonkontakt med barnets pappa: undertecknad informerar om pågående utredning samt att den kommer att skickas till IVO för granskning. Pappa är mycket kritisk till socialtjänsten i Åre kommun, har varit det under hela tiden socialtjänsten varit involverad. Han upplever att han, under hela tiden/processen, inte har fått relevant information. Han håller inte heller med om att han fortlöpande fått information om var barnet är placerat. Han är av den uppfattningen att denna utredning inte kommer göra någon skillnad samt att Åre kommun kommer att "lägga locket på", för att på så sätt dölja den inkompetens som finns. Allt han vill är att det ska bli så bra som möjligt för barnet och att han kommer fortsätta kämpa för sitt barn.

2026-03-03 telefonkontakt med barnets mamma: undertecknad informerar om pågående utredning samt att den kommer skickas till IVO för granskning. Modern berättar att det är en extrem situation, detta med att ha sitt barn placerat. Hon har pratat med barnet och något mamman reagerat på var att barnet berättat om bilresan till första jourhemmet, att det kändes

Socialförvaltningen

som att personen bakom ratten inte kunde köra bil, utan barnet fick berätta hur. Det är något hon ser som ett observandum. I övrigt kan inte hon se att barnet påverkats i någon högre grad i samband med detta. Hon berättar även att hon hälsat på sitt barn.

Bakomliggande orsaker

Omgivning och organisation

Det har varit lite otydligt vem som har ansvar att kontakta socialnämndens ordförande i samband med att det behövs ett ordförandebeslut, om kontakt ska tas av teamledare, handläggare eller annan utsedd person. I detta fall, då det dessutom var hög arbetsbelastning i och med planeringen med kriminalvården, så är det extra viktigt att det är klart och tydligt vem som gör vad.

Procedurer, rutiner och riktlinjer

Undertecknad har sökt i socialförvaltningens gemensamma lagringsyta för styrdokument och bland annat så finns där ”Riktlinjer för arbetet med barn och familj”, dock är denna daterad 2011-03-01. Detta dokument behöver ses över så att det fortfarande är aktuellt. Det ska även finnas en checklista/rutin som stöd vid utredning LVU, detta dokument kan inte hittas via den gemensamma lagringsytan utan finns säkert lagrat på annat ställe.

Det finns dock en process uppritad i ledningssystemet (2c8) som heter ”Handläggning barn och familj”, som synliggör varje steg i myndighetsutövningen. Däremot saknas det i processen styrdokument, checklistor och andra dokument som är av värde för medarbetaren att ha som stöd. Det kan vara så att dessa lagrats på annat ställe men för att underlätta för medarbetaren att hitta rätt, rekommenderas att allt finns på ett ställe och mest logiskt är att göra de tillgänglig i själva processen.

Konsekvenser för den enskilde

Förutom att händelsen är rättsosäker har det inte inneburit några konsekvenser för den enskilde.

Har det hänt förut

Nej, det finns inget som tyder på att detta hänt förut.

Åtgärder

Följande åtgärder har vidtagits eller planeras vidtas:

Den checklista som funnits som stöd och som varit under ombearbetning har nu lyfts i hela personalgruppen i samband med att felet uppdagades. Förtydligat dokument ska nu alltid användas i samband med aktuellt med LVU för att säkerställa att hela processen är rättssäker.

Det har också tydliggjorts vem som har ansvar att kontakta socialnämndens ordförande för eventuella ordförandebeslut samt att inga åtgärder vidtas förrän beslutet är signerat.

Verksamheten behöver även se över samtliga styrdokument som finns på gemensam lagringsyta, är de aktuella? Detta arbete påbörjades hösten 2025 och är fortsatt pågående. Finns alla samlade på ett ställe så att det är lätt för verksamheten att hitta rätt. Idag finns inga styrdokument eller checklistor kopplade till processen ”handläggning barn och familj”, den

Socialförvaltningen

processen behöver färdigställas för att säkerställa rättssäkerhet samt för att underlätta för respektive medarbetare att hitta rätt. Enligt enhetschef har enheten sina styrdokument på en annan lagringsyta som uppges vara känd av personalgruppen.

Åtgärd	Klar	Uppföljning	Ansvarig
Göra rutiner och checklistor (bla för LVU) kända och implementerade i verksamheten	Februari 2026	Juni 2026	Avdelningschef Enhetschef
Ledning och styrning: tydliggöra ansvar och roller	Februari 2026	Fortlöpande	Avdelningschef Enhetschef
Se över och uppdatera styrdokument och rutiner som finns i verksamheten	Påbörjas höst 2026	Årsskiftet 2026/2027	Verksamhetsutvecklare med stöd av socialt ansvarig samordnare